

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. Директора  
МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»  
с. Кулуево  
Кучуков М.М.  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении социальной адаптации и реабилитации**

#### **Глава 1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует деятельность отделения социальной адаптации и реабилитации (далее по тексту - Отделение). Отделение является структурным подразделением МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и другими нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, иными нормативно-правовыми актами, правовыми актами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.3. Отделение социальной адаптации и реабилитации возглавляет директор МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево».

1.4. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, со специалистами органов опеки и попечительства, учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения муниципального района области, органами исполнительной власти Аргаяшского муниципального района.

#### **Глава 2. Цели, предмет и направления деятельности Отделения**

2.1. Основная цель работы Отделения - организация пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на период до устройства в семью) на условиях полного государственного обеспечения, их воспитание и правовая защита, психолого – педагогическое сопровождение, социальная адаптация и оказание содействия в дальнейшем устройстве на воспитание в семью в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе:

- создание безопасных, благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников;
- профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения;
- внедрение в практику новых форм, методов и технологий социального обслуживания.

## 2.2. Основные направления деятельности Отделения:

### 2.1. Предоставление социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

- создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности; проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, направленных на сохранение жизни и здоровья;
- обеспечение питания и ухода, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;
- оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;
- оказание социальной, психологической и иной помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям);
- организация медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних, содействие их профессиональной ориентации для получения специальности;
- содействие органам опеки и попечительства в семейном устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание социально-психологической помощи семьям с целью возвращения ребенка в семью;
- организация физического воспитания несовершеннолетних с учетом возраста, состояния здоровья, позволяющие развить их способности в максимально возможных пределах;
- организация отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дополнительное образование, определяемое в соответствии с направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ.
- организация подготовки и сопровождения замещающих семей;
- исполнение обязанностей Учреждения по опеке и попечительству в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Отделении.

## **Глава 3. Основные виды деятельности Отделения**

### 3.1. Основными видами деятельности Отделения являются:

- круглосуточный прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе создание условий пребывания, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно- речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Отделения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;
- исполнение обязанностей Учреждения по опеке и попечительству в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Отделении;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;
- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно- массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы,

психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";
- ведение в установленном порядке личных дел детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

3.2. Отделение оказывает следующие услуги, относящиеся к основному виду деятельности:

3.2.1. Социально – бытовые услуги:

- круглосуточный приём и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей проживания, помещений для организации трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- приготовление и подача пищи воспитанникам;
- создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих их безопасность;
- предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья, постельных принадлежностей и др.) согласно утверждённым нормативам;
- перевозка воспитанников для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях.

3.2.2. Социально – медицинские услуги:

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

- организация прохождения воспитанниками диспансеризации и регулярных медицинских осмотров;
- консультирование по социально – медицинским вопросам (планирование семьи, гигиена питания и жилища, вредных привычек и др.);
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- содействие в госпитализации, сопровождение воспитанников в лечебно – профилактические учреждения;
- проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида;
- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- организация отдыха и оздоровления воспитанников.

### 3.2.3. Социально – психологические услуги:

- социально – психологическое и психологическое консультирование;
- психологическая диагностика и обследование воспитанников, разработка и реализация индивидуальной программы реабилитации;
- оказание психологической помощи;

### 3.2.4. Социально – педагогические услуги:

- социально – педагогическое консультирование;
- социально – педагогическая диагностика и обследование личности;
- педагогическая коррекция;
- уход за детьми и воспитание, в том числе физическое воспитание, познавательное – речевое, социально – личностное, художественно – эстетическое развитие детей с учётом возраста и индивидуальных особенностей;
- анимационные услуги (экскурсии, посещение театров, выставок, концертов, спектаклей, праздников и других культурных мероприятий);
- обеспечение реализации права на получение общего и дополнительного образования;
- помощь в подготовке домашних заданий;
- организация профессиональной ориентации, временной занятости воспитанников;
- осуществление временной передачи детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

### 3.2.5. Социально – правовые услуги:

- исполнение полномочий Учреждения по опеке и попечительству в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Отделении;
- защита прав и законных интересов воспитанников;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- содействие в оформлении и восстановлении документов, необходимых для дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетних;

- устройство детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семье;
  - устройство детей в государственные учреждения (школы – интернаты, дома – интернаты и другие);
  - содействие в сохранении занимаемых ранее жилых помещений, а также, при наличии права, в обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилым помещением;
  - деятельность по восстановлению нарушенных прав детей, в том числе судах;
  - профилактическая и коррекционно – реабилитационная работа с родителями детей в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
  - консультирование по социально – правовым вопросам;
  - оказание бесплатной юридической помощи, по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 3.2.6. Обучение детей по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензиями, а также организация обучения воспитанников по соответствующим образовательным программам.

#### **4. Условия приёма, содержания и выпуска несовершеннолетних**

- 4.1. Дети помещаются в Отделение временно, на период до их устройства на воспитание в семью.
- 4.2. Дети помещаются в Отделение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, на основании следующих документов:
- а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";
  - б) направление Управления социальной защиты населения Аргаяшского муниципального района.
- 4.3. Порядок приёма детей в Отделение определяется Инструкцией по приёму несовершеннолетних в отделение социальной адаптации и реабилитации, являющейся приложением №1 к данному Положению.
- 4.4. Содержание детей в Отделении организовывается с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09 февраля 2015 г. №8 (СанПиН 2.4.3259-15).

4.5. В Отделение помещаются дети в возрасте от 3-х лет и до достижения ими совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными. Дети, находящиеся в Отделении, получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

4.6. В Отделении для детей создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

4.7. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах,

4.8. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема и (или) приготовления пищи, а также бытовые помещения.

4.9. Для воспитанников в Отделении организованы 2 воспитательные группы. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.

4.10. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

4.11. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

4.12. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из организации для детей-сирот и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

4.13. Материальное обеспечение детей, находящихся в Отделении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

4.14. В Отделении обеспечивается доступность в приемлемой для детей форме информации о правах ребенка, об Уставе Учреждения, правилах внутреннего распорядка Отделения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте

Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информация о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

4.15. В Отделении не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.16. В Отделении обеспечивается обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях сотрудников Учреждения и добровольцев (волонтеров).

4.17. В Отделении обеспечивается в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

4.18. В Отделении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

4.19. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.



4.20. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

4.21. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

4.22. В Отделении обеспечиваются комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

4.23. В Отделении обеспечивается ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими специалистами Учреждения.

4.24. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется директором Учреждения с учетом режима дня детей, с учётом возможности посещения детей указанными лицами не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни и в вечернее время в будние.

14.25. В Отделении посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей как на территории организации для детей-сирот, так и за ее пределами.

14.26. В целях защиты прав и законных интересов детей специалисты Отделения взаимодействуют с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

14.27. Взаимодействие с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей

в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.28. Отчисление воспитанников из Отделения осуществляется на основании приказа Учреждения в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном действующим законодательством;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- перевод несовершеннолетнего в другую организацию независимо от ее типа и вида;
- обучение несовершеннолетнего в организации профессионального образования с предоставлением общежития;
- достижение 18-летнего возраста и трудоустройство;
- помещение несовершеннолетнего в специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, учреждения исполнения наказания;
- эмансипация несовершеннолетнего;
- смерть несовершеннолетнего.

14.29. Порядок выпуска воспитанников из Учреждения определяется Инструкцией по выпуску воспитанников из отделения социальной адаптации и реабилитации, являющейся приложением № 2 к данному Положению.

14.30. Несовершеннолетние выпускники Учреждения, приезжающие в каникулярное время и праздничные дни в Отделение, могут зачисляться на бесплатное проживание на период своего временного пребывания. Основанием для приема является решение директора Учреждения. Прием в Отделение оформляется приказом руководителя Учреждения.

14.31. Не допускается содержание в Отделении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, заболевания, требующего активного медицинского вмешательства. В указанных случаях принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

**ПОРЯДОК**  
**выпуска детей из отделения социальной адаптации и реабилитации**  
**МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево»**  
**Аргаяшского муниципального района**

1. Настоящий Порядок выпуска детей из отделения социальной адаптации и реабилитации МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево» Аргаяшского муниципального района (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей".

2. Воспитанники отчисляются приказом по учреждению, основанием для которого служит:

2.1. При передаче несовершеннолетнего на воспитание родителям при освобождении последних из МЛС:

- заключение органа опеки и попечительства.

2.2. При передаче несовершеннолетнего на воспитание родителям при восстановлении последних в родительских правах:

- решение суда.

2.3. При передаче несовершеннолетнего на воспитание опекунам (попечителям), приемным родителям:

- решение органа опеки и попечительства.

2.4. При передаче несовершеннолетнего на воспитание усыновителям (удочерителям):

- решение суда.

2.5. При зачислении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение в учреждение начального, среднего и высшего профессионального образования:

- приказ соответствующего учреждения, что несовершеннолетний зачислен на учебу, и полное государственное обеспечение;

2.6. При переводе несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждение социальной защиты и учреждение здравоохранения:-  
направление соответствующего ведомства.

3. Перевод воспитанника, испытывающего трудности при адаптации, из одного учреждения в другое осуществляется по решению ПМПК на основании направления Управления социальной защиты населения Аргаяшского района. Руководитель учреждения в течение 3 дней после перевода воспитанника в другое учреждение письменно извещает об этом его родителей (лиц, их заменяющих), а также соответствующий орган опеки и попечительства, принявший решение о направлении несовершеннолетнего в учреждение.

4. Руководитель учреждения обязан в 3-дневный срок извещать Управление социальной защиты населения Аргаяшского района обо всех выбывших воспитанниках. Информация о выбывшем воспитаннике должна содержать данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата отчисления по приказу, причина отчисления, реквизиты документа, послужившего основанием для отчисления, данные на опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей, местожительство.

5. При выпуске из учреждения воспитаннику из его личного дела выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении; - документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании;
- сведения о родителях и близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

6. Выпускники Учреждения, приезжающие в Учреждение в каникулярное время и праздничные дни, по решению директора Учреждения зачисляются на основании Приказа директора Учреждения на бесплатное проживание на период своего пребывания в Учреждении, и в состав воспитанников не включаются.

7. Выпускники Учреждения, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме обучения за счёт средств бюджета Челябинской области или местных бюджетов, однократно обеспечиваются за счёт средств Учреждения одеждой, обувью, мягким инвентарём, оборудованием и канцелярскими принадлежностями.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по приёму детей в отделение социальной адаптации и реабилитации МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево» Аргаяшского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция по приёму детей в отделение социальной адаптации и реабилитации МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево» Аргаяшского муниципального района (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" .

#### **2. Прием детей**

2.1. В Отделение принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево» по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

Для временного помещения в МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево» указанных в пункте 12, настоящего Положения, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево» и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот, примерная форма которого утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической,

педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в организации для детей-сирот, срок пребывания ребенка в организации для детей-сирот, права и обязанности организации для детей-сирот, условий соглашения.

2.2. Дети, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, прибывают в учреждение в сопровождении специалиста органа опеки и попечительства.

2.2. В Отделение дети помещаются временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона "Об опеке и попечительстве".

2.3. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

2.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3-х до 18 лет.

2.5. Прием детей в Отделение осуществляется круглосуточно.

2.6. Помещение детей в Отделение осуществляется на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

б) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

2.7. Личное дело, указанное в п.п. а п. 2.6. настоящей Инструкции должно содержать следующие документы:

а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот);

в) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке; - справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

- иные документы;

г) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

д) документы об образовании (для подопечных школьного возраста).

В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

г) опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты проверок условий жизни подопечного;

е) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;

к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;

- л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;
- м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;
- н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;
- о) свидетельства о праве на наследство;
- п) справка с места работы (учебы) подопечного;
- р) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом подопечного;
- с) согласие (заявление) подопечного, достигшего 10 лет, с назначением опекуна или попечителя (далее - опекун);
- т) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;
- у) иные документы.

2.8. Прием воспитанника (воспитанников) в Отделение осуществляется заместителем директора в присутствии педагога - психолога, социального педагога и медицинского работника.

2.9. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.10. При временном помещении в МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево», имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в организацию для детей-сирот представляются:

- а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;
- б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;



- г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- з) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;
- и) акт обследования условий жизни ребенка.

2.11. В течение трех дней со дня помещения воспитанника в Отделение приказом директора МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево» (далее – «Учреждение») воспитанник зачисляется в контингент воспитанников. В течение трех дней со дня издания приказа о приеме сведения о воспитаннике заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников.

Алфавитная книга пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.

2.12. Выпускники Учреждения, приезжающие в Учреждение в каникулярное время и праздничные дни, по решению директора Учреждения зачисляются на основании Приказа директора Учреждения на бесплатное проживание на период своего пребывания в Учреждении, и в состав воспитанников не включаются.

### **3. Отказ в приеме в Отделение**

3.1. Основанием для отказа в приеме служат:

- 1) Наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в Отделении.
- 2) Не соответствие возраста пребывания ребенка предусмотренного пунктом 2.4. настоящей Инструкции.
- 3) Отсутствие свободных мест в Отделении.
- 4) Представление направляющим органом (учреждением) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящей Инструкции.

5) Наличие в документах, представленных направляющим органом (учреждением) недостоверной или искаженной информации.

6) Отсутствия оснований для помещения несовершеннолетнего в Отделение.

3.2. При наличии оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, директор Учреждения в течение трех дней со дня прибытия ребенка в Учреждение в письменной форме информирует направивший орган опеки и попечительства об отказе в приеме ребенка в МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево».